



ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO"

P.zza S.Antonino 98051 – BARCELLONA P.G. (ME)

COD. FISC. – 90008810831

COD. MECC. - MEIC82500C

Tel. 090/9702519- fax 090/9703235- e-mail:MEIC82500C@istruzione.it

Barcellona P.G., 30/05/2016

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) 2016-2019
(art. 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n°33)**

- Visto il D.L.vo 150/2009;
- Visto l'art. 32 della L.69/2009;
- Vista la L.190/2012;
- Visto il D.L.vo 33/2013;
- Vista la Circ. n°2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere della ANAC/CIVIT n°105/2010, n°2/2012 e n°50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- Viste le Linee Guida Delibera n°430 del 13-04-2016 sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n°190 del 6 novembre 2012 e al D.L.vo n°33 del 14 marzo 2013;
- sentito il Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 maggio 2016;

E' REDATTO

il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013, valido per il triennio 2016-2019. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione, ex art.1 commi 7, 8, 9 e 59 della L.190/2012 ma formalizzata come atto autonomo.

Il Programma si articola nei seguenti punti:

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PPTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art.117, lettera *m*, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dal nostro Istituto ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all’art.43 del D.L.vo 33/2013 è il Dirigente Scolastico *pro tempore Prof.ssa Felicia Maria Oliveri*, Nominativo, CV e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente” e in altre aree del sito web istituzionale.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto scritto sopra, la Trasparenza, e con essa il PPTI, mantiene profonde connessioni con:

- Il Piano della Performance, ex art.10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’art.74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione, ex art.1, commi 1, 7, 8, 9 e 59 della L.190/2012, al quale si dovrà adeguare una volta definito dal direttore dell’USR o suo delegato;
- Gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L.4/2004; L.69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola, al fine di favorire l’accesso civico;
- diminuire le comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati, anche attraverso l’utilizzo del Registro elettronico;
- aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di : cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, Titolo I° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli *stakeholders*, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- L'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- Negli ordini del giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza semestrale, sarà inserito il seguente punto: "stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle *elezioni dei rappresentanti dei genitori* negli OO.CC. di cui all'art.21, comma 1 dell'O.M. 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la realizzazione sulla performance di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art.10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "Giornate della Trasparenza" sono:

- Feedback per il miglioramento della performance
- Feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Art.9 del D.L.vo 33/2013); a tale riguardo:

- A cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del Decreto;
- Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni nella sezione;
- Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto;
 - il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Responsabile del SitoWeb forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

La pubblicazione dei dati rimane soggetta ai limiti oggettivi previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché dalla normativa relativa al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- ✓ Responsabile per il SitoWeb
- ✓ Personale amministrativo della segreteria scolastica:
 - Il DirettoreSGA, coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, Responsabile dell'Albo pretorio;
 - I quattro assistenti amministrativi coordinano, invece: alunni e supporto didattico; contabilità e patrimonio; archivio e protocollo; personale docente e ATA e tutti insieme affari generali e amministrazione generale;

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al Decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola:

Sanzioni per mancata comunicazione dati

Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali

Consulenti e collaboratori

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Posizioni organizzative

Tassi di assenza

OIV

Bandi di concorso

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Controlli sulle imprese

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità – Atti di concessione

Costi contabilizzati

Tempi medi di erogazione dei servizi

Liste di attesa

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza.

Tenuto conto della peculiarità dell'istituzione scolastica, della circostanza che la medesima è assoggettata ad una disciplina contabile speciale e delle particolari caratteristiche delle attività negoziali, sono escluse dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1, comma 32 della L.190/2012, le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di acquisizioni:

1. Acquisti effettuati con il fondo di cui all'art.17 del Decreto Interministeriale n°44 del 1 febbraio 2001;
2. Acquisizioni di beni o servizi di natura occasionale e non programmabili, per importi entro il 50% del limite di spesa di cui all'art.34, comma 1 del predetto decreto.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati *Flussi della Trasparenza*, i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I *Fattori e comportamenti proattivi* sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misura al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-refenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati:

- Ambiti/Fattori e comportamenti proattivi
- Misurazioni e verifiche
- Organi di verifica e miglioramento.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d' Istituto
Pubblicazione "Atti generali"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d' Istituto
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d' Istituto
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d' Istituto
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d' Istituto

Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito Consiglio d’ Istituto
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS RSU
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS RSU
Pubblicazione di “Piano di performance”	previsto entro il 30/05/2016 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Relazione sulla Performance”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Dati aggregati attività amministrativa” limitatamente al comma 2 dell’art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Provvedimenti organi indirizzo-politico”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Bilancio preventivo e consuntivo”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Controlli e rilievi sull’amministrazione”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
Pubblicazione di “Carta dei servizi e standard di qualità”	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS

Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	attivato, anche nella specifica sezione MIUR aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente Sito DS
---	---	--

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art.29, comma 4 del CCNL comparto scuola	Definiti annualmente	Consiglio d'istituto Consigli intersezione/interclasse/classe
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definiti annualmente	Consiglio d'istituto Consigli intersezione/interclasse/classe
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definiti annualmente	Consiglio d'istituto Consigli intersezione/interclasse/classe
"Pagella" e "Registro Elettronico" art.7 L.135/2012	Attivato per la sc. Sec. I e un plesso di primaria da attivare per altri due plessi e per l'infanzia	Consiglio d'istituto Consigli intersezione/interclasse/classe
Incontri periodici con i genitori	Definiti annualmente	Consiglio d'istituto Consigli intersezione/interclasse/classe

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art.30	Effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art.30	Effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art.29	Effettuate	Consiglio d'Istituto
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art.29	Effettuate	Collegio dei Docenti
Informativa privacy ex art.13	Effettuate all'atto delle iscrizioni	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29

Documento programmatico sulla sicurezza ex Allegato B punto n°19	Elaborato e aggiornato annualmente	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29
--	------------------------------------	--

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Il Responsabile per la Trasparenza

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Felicia Maria Oliveri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93